



Recomendaciones para el Óptimo Uso del Channel Manager.

Estimado Cliente, a continuación encontrará *sugerencias para mejorar su estrategia de Marketing en línea y obtener el mejor resultado de su Motor de Reservas.*

1. Todas las extranet comparten la disponibilidad asignada en el Channel y en el Sistema de Recepción Mk Front. *Favor de NO realizar desconexiones manuales en la Extranet sin consultarlo con el personal de Microcalli.* Cuando se desconectan se quedan sin información que leer y automáticamente abren disponibilidad en todas las fechas, esto puede ocasionar recibir reservaciones en fechas en las que ya no se contaba con disponibilidad en el Hotel.
2. Las Promociones se pueden manejar directo en la extranet del Hotel, no hay necesidad de desconectar el Channel para realizar esta función. Si quisieran enlazar alguna tarifa promocional al Channel, se puede hacer al platicarlo con la Extranet Correspondiente.
3. Si se agregan habitaciones o tarifas en la Extranet es imperativo que notifiquen al personal de Microcalli para realizar la conexión de dichas habitaciones nuevas al Channel Manager, además que realizar esto puede provocar problemas de lectura de información, por lo que recomendamos que antes de realizar estas acciones consulten a nuestro personal para prevenir desconexiones.
4. Los cambios en planes tarifarios, tarifas y disponibilidad de realizarse directamente mediante el Channel Manager y no mediante la Extranet para evitar lectura de información entre ambos (Extranet y Channel) y evitar discrepancias.

¡Nuestro principal objetivo es su satisfacción!

Para cualquier pregunta al respecto, por favor contacten a nuestro equipo de Soporte que con gusto los atenderá y resolverá sus dudas.

Atentamente
Ing. Ignacio Mora Mercado
Director General
PBX. (272) 724 62 11
grupomicrocalli@gmail.com
www.microcalli.com



**Recomendaciones para el Óptimo Uso del Channel Manager.
Recibo de conformidad.**

He leído y aceptado las recomendaciones para el correcto uso del Channel Manager que me fue entregado a la par del presente documento en la fecha:
Día __/ mes __/ año __.

Nombre del establecimiento: _____

Nombre del responsable: _____

Firma de conformidad: _____

Agradecemos su atención.

Atentamente: Grupo Microcalli.